

**CR**Istituto Tecnico Commerciale Statale **“CARLO ROSSELLI”**

*“La famiglia si impegna a: collaborare per contenere il numero di assenze / ritardi allo stretto necessario; provvedere a formulare richiesta di giustificazione per il rientro a scuola e a giustificare “di persona” o nelle forme stabilite dalla Scuola quando richiesto, in tempi brevi e in ogni caso prima di quella successiva.” (estratto dal patto educativo di corresponsabilità)*

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

genitore / tutore dell’alunno/a \_\_\_\_\_

della classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ corso \_\_\_\_\_

**dichiaro**

- di essere a conoscenza che l’alunno/a è stato assente nelle seguenti date:

dal giorno	al giorno

- che io stesso/a o altra persona autorizzata ha provveduto a stilare le richieste di giustificazione.

Allego alla presente fotocopia avanti e retro di un documento di identità valido.

In fede

Genova, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_